**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

 **ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Образовательный центр»", в лице Генерального директора Суховой Галины Александровны, действующей на основании Устава и лицензии 77Л01 № 0007174, выданной Департаментом образования г.Москвы рег. № 036368 от 24.07.2015 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги по обучению (предаттестационной подготовки):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование профессии, кол-во человек, стоимость обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

  **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.** **Заказчик обязан:**

 2.1.1. Направить Исполнителю для оказания услуг гарантийное письмо-заявку с указанием фамилии, имя, отчества, занимаемой должности (согласно форме письма-заявки) и конкретного вида обучения рабочих или руководителей и специалистов.

2.1.2. До начала обучения оплатить услуги Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить присутствие слушателей и извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия сотрудников Заказчика на занятиях.

 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Осуществить обучение сотрудников Заказчика в согласованные сроки.

2.3.2.Обеспечить выдачу документов, подтверждающих прохождение обучения работников Заказчика, успешно сдавших экзамены.

**2.4.** **Исполнитель вправе:**

2.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в Договоре.

2.4.2. Приостановить выдачу документов, подтверждающих проведение обучения сотрудников Заказчика, в случае неполной оплаты оказанных услуг.

 **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

 3.2. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за невыполнение договорных обязательств в случае форс-мажорных обстоятельств, если такие будут признаны по обоюдному согласию или в судебном порядке.

  **4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Оплата стоимости образовательных услуг производится Заказчиком на условиях 100% предоплаты, согласно Договора. Оплата производится до начала обучения, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 100% стоимости оказываемых образовательных услуг.

**5. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 5.1. Услуги по Договору оказываются в следующие сроки:

 - начало оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 - окончание оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.2.Настоящий Договор заключен на срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

 **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1.Сдача результатов оказания услуг Исполнителем, и их приемка Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и оформляется Актом сдачи-приемки услуг (Акт об оказании услуг).

 6.2 Исполнитель предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг, который должен быть рассмотрен Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и при отсутствии возражений подписан. В случае если в течение указанного срока Акт об оказании услуг не будет подписант Заказчиком, и Заказчик не представит в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме возражений по Акту об оказании услуг, односторонне подписанный Исполнителем Акт об оказании услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг.

 **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. В случае неисполнения Сторонами своих обязательств по Договору и не достижения взаимного согласия споры разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

 **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

 8.1. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются Законодательными актами Российской Федерации и настоящим Договором.

 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру с каждой стороны, имеющий одинаковую юридическую силу.

 8.3. При невыполнении или нарушении обязательств по настоящему Договору одной из сторон (сторонами) другая сторона (стороны) вправе и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор до наступления сроков исполнения обязательств с предъявлением требований о возмещении нанесенных убытков.

 8.4. Все изменения настоящего Договора действительны, в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

 8.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

 **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАКАЗЧИК:** |
|

|  |
| --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**Общество с ограниченной ответствен- ностью «Образовательный центр» |
| Юридический адрес: 125080, г.Москва, Волоколамское шоссе, д.2, к. 46тел.8-499-811-00-07; 8-968-921-35-50, эл.почта: 9689213550@mail.ruИНН 7710494893КПП 774301001р/с 40702810440000007550 в СБЕРБАНК РОССИИ (ПАО) г. МОСКВАк/с 30101810400000000225БИК 044525225 |

 |  |

Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** |  **Заказчик:** |
| Генеральный директор |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Сухова